Anleitung - Wie gebe ich eine Meldung ab?

Rufen Sie den Weblink zur Meldeseite auf oder scannen Sie den QR-Code. Dadurch gelangen Sie auf die Meldeseite.



2. Klicken Sie auf der Seite auf den Button "neuen Bericht erstellen". Dadurch gelangen Sie zum Formular und können mit dem Ausfüllen Ihres Berichts beginnen.



7. Sofern Sie möchten, können Sie Kontaktinformationen hinzufügen. Hierdurch ist es den Sachbearbeitern möglich, auch außerhalb der Plattform Kontakt zu Ihnen aufzunehmen.



3. Geben Sie Ihrer Meldung einen kurzen Titel. Dies hilft Ihren Sachbearbeitern, das Problem zu verstehen und zu bearbeiten.



8. Laden Sie alle relevanten Dateien hoch. Dies können Textdokumente, Audio- oder Videoaufnahmen oder sonstige für den Fall relevante Informationen sein.



4. Wählen Sie aus, ob Sie vertraulich oder anonym melden, möchten. Bei einer anonymen Meldung erfährt niemand Ihre Identität. Wenn Sie vertraulich berichten, kennen nur die Sachbearbeiter Ihre Identität.



5. Geben Sie eine detaillierte Beschreibung des Verstoßes an. Geben Sie so viele nützliche In-

formationen wie möglich an. Dies kann Ort, Daten, andere beteiligte Personen usw. umfassen. Hierdurch helfen Sie den Sachbearbeitern bei der Aufklärung des Verstoßes.





9. Senden Sie den Bericht und speichern Sie Ihr Passwort/Zu-

gangscode. Das Speichern Ihres Passworts/Zugangscodes ist für die Nachverfolgung Ihres Falls von entscheidender Bedeutung. Nur mit dem Passwort/Zugangscode können Sie erneut auf die Meldung zugreifen und mit Ihren Sachbearbeitern kommunizieren. Das Passwort/Zugangscode kann nicht wiederhergestellt werden. Stellen Sie deshalb sicher, dass Sie das Passwort herunterladen und sicher speichern.

ALLES ERLEDIGT!

Ihr Fall wurde übermittelt und Sie können ihn jederzeit mit dem erhaltenen Passwort weiterverfolgen.

